

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Экономика таможенного дела»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и таможенного
дела, канд. экон. наук, доцент

О. И. Попадюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Таможенное дело, Управление таможенным делом, Нормативное регулирование деятельности таможенной службы.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.4 Экономика таможенного дела
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	39	–	39	66	144	экзамен
Заочная	5	10	10	–	6	128	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение сущности и форм проявления в таможенном деле объективных экономических законов, использования условий и факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижение намеченных результатов при оптимальных затратах ресурсов.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	ПК-1. 1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	ПК 1.1.1 Знает методы оценивания эффективности деятельности таможенных органов и их структурных подразделений, организаций, осуществляющих ВЭД. ПК-1.1.2. Умеет подготавливать и выбирать решения по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, организаций, осуществляющих ВЭД. ПК-1.1.3 Владеет методами анализа качества предоставляемых услуг таможенными органами и организациями, осуществляющих ВЭД.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1 Экономические аспекты таможенного дела	
Тема 1. Предмет и методы экономики таможенного дела	Экономика таможенного дела как наука. Закон убывающей предельной полезности экономических благ. Основные методы экономики таможенного дела. Особенности таможенного дела как вида внешнеэкономической деятельности
Тема 2. Таможенное регулирование в таможенном союзе	Содержание и характеристика таможенной политики. Механизм государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Функции и экономические задачи таможенных органов
Тема 3. Размещение таможенных органов	Принципы и факторы размещения таможенных органов. Экономическая эффективность размещения таможенных органов. Специализация в таможенном деле. Концентрация в таможенном деле
Тема 4. Экономические показатели деятельности таможенных органов	Показатели объема выполненных таможенными органами работ и оказанных услуг. Факторы, влияющие на экономические показатели таможенных органов. Виды таможенных платежей. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета.

	Таможенное инспектирование участников внешнеэкономической деятельности.
Раздел 2 Ресурсы таможенных организаций	
Тема 5. Основные средства таможенных органов, их формирование и возмещение	Основные средства и нематериальные активы в таможенном деле. Материальные запасы таможенных органов. Организация и планирование материально-технического обеспечения таможенных органов. Капитальное строительство в таможенном деле
Тема 6. Трудовые ресурсы, их использование в таможенном деле, оплата труда	Кадровый потенциал таможенных органов. Планирование штатной численности кадров таможенных органов. Охрана объектов III категории. Система оплаты труда и материальное стимулирование сотрудников таможенных органов. Оплата труда и материальное стимулирование работников таможенных органов
Тема 7. Расходы таможенных органов	Экономическая классификация расходов таможенных органов. Код 200. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. Код 300. Социальное обеспечение и иные выплаты населению. Код 400. Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности. Код 800. Иные бюджетные ассигнования. Методология планирования расходов. Финансовое обеспечение Федеральной таможенной службы. Контроль в таможенном деле.
Тема 8. Планирование в таможенном деле	Виды планов в таможенном деле. Принципы выполнения плановой работы. Методы плановых расчетов.
Тема 9. Инновационные технологии в таможенном деле, эффективность их использования	Научно-технический прогресс в таможенном деле. Оценка эффективности таможенного дела
Тема 10. Экономические аспекты международного сотрудничества таможенных органов	Международное регулирование таможенного дела. Участие таможенных органов России в интеграционных процессах. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1 Экономические аспекты таможенного дела	10		10	24	44
Тема 1. Предмет и методы экономики таможенного дела	2		2	8	12
Тема 2. Таможенное регулирование в таможенном союзе	4		4	8	12
Тема 3. Размещение таможенных органов	4		4	8	12
Раздел 2 Ресурсы таможенных организаций	29		29	42	100
Тема 4. Экономические показатели деятельности таможенных органов	4		4	6	14
Тема 5. Основные средства таможенных органов, их формирование и возмещение	4		4	6	14
Тема 6. Трудовые ресурсы, их использование в таможенном деле, оплата труда	4		4	6	14
Тема 7. Расходы таможенных органов	4		4	6	14
Тема 8. Планирование в таможенном деле	3		3	6	12
Тема 9. Инновационные технологии в таможенном деле, эффективность их использования	4		4	6	14
Тема 10. Экономические аспекты международного сотрудничества таможенных органов	2		2	6	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	39		39	66	144

6.2 Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 10.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1 Экономические аспекты таможенного дела	3		1,5	39,5	44
Тема 1. Предмет и методы экономики таможенного дела	1	–	0,5	10,5	12
Тема 2. Таможенное регулирование в таможенном союзе	1	–	0,5	10,5	12
Тема 3. Размещение таможенных органов	1	–	0,5	10,5	12
Раздел 2 Ресурсы таможенных организаций	7		4,5	88,5	100
Тема 4. Экономические показатели деятельности таможенных органов	1	–	1	12	14
Тема 5. Основные средства таможенных органов, их формирование и возмещение	1	–	1	12	14
Тема 6. Трудовые ресурсы, их использование в таможенном деле, оплата труда	1	–	0,5	12,5	14
Тема 7. Расходы таможенных органов	1	–	0,5	12,5	14
Тема 8. Планирование в таможенном деле	1	–	0,5	10,5	12

Тема 9. Инновационные технологии в таможенном деле, эффективность их использования	1	–	0,5	12,5	14
Тема 10. Экономические аспекты международного сотрудничества таможенных органов	1	–	0,5	8,5	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	10	–	6	128	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Охарактеризуйте особенности осуществления общих экономических принципов и законов в таможенном деле.
2. В чем заключается экономическое благо таможенной деятельности?
3. На каком общеэкономическом принципе основывается рационалистическая методология экономики таможенного дела?
4. Как модифицируется познание экономических процессов в сфере таможенного дела с применением диалектики множественности?
5. Каким образом в таможенном деле интерпретируются экономические законы, изучаемые в экономической теории?
6. Каким образом государство регулирует ВЭД?
7. Каковы цели государственного регулирования ВЭД?
8. Чем отличается государственное регулирование ВЭД от государственного регулирования экономики в целом?
9. В чем состоит отличие административно-правовых методов регулирования ВЭД от экономических методов?
10. Какие факторы определяют государственную таможенную политику? Что позволяет рассматривать таможенные органы страны как единую систему?
11. Какую роль играют таможенные органы в развитии экономики страны и ее регионов?
12. Какие функции выполняют таможенные органы? Какие задачи они призваны решать?
13. На каких принципах основывается размещение таможенных органов?
14. Какие факторы определяют размещение таможенных органов?
15. Перечислите методы, позволяющие решить задачу эффективного размещения таможенных органов. В чем состоит сложность решения этой задачи?
16. В каких формах проявляется специализация в таможенном деле? Приведите примеры специализированных таможенных органов (подразделений, отделов).
17. Какие факторы способствуют процессу концентрации таможенного дела?
18. Какими показателями характеризуется уровень концентрации таможенного дела?
19. Какие показатели характеризуют деятельность таможенного органа?
20. Какие факторы определяют значения показателей деятельности таможенных органов?
21. Какие факторы принимаются во внимание при определении расчетных показателей деятельности таможенного поста, пункта пропуска (автомобильного, морского, железнодорожного)?
22. Как можно добиться роста показателей деятельности таможенного органа?

23. Перечислите факторы, определяющие плановую годовую сумму таможенных платежей, перечисляемых ФТС России в федеральный бюджет.

24. Какие методы используют таможенные органы для экономического обоснования плановых заданий по платежам в бюджет для РТУ, таможен (постов)?

25. Назовите виды таможенных проверок участников ВЭД и их отличия.

26. Какие меры могут быть приняты таможенным органом по результатам проведения контроля участников ВЭД после выпуска товаров?

Раздел 2

27. Какие объекты имущества, используемые таможенными органами, относятся к основным средствам, а какие — к материалам?

28. Как оцениваются основные средства таможенных органов?

29. Каким методом таможенные органы начисляют амортизацию на отдельные объекты основных средств?

30. Какой метод положен в основу планирования потребности таможенных органов в материальных ресурсах?

31. Какие формы размещения заказов могут быть использованы таможенными органами?

32. Назовите критерии выбора поставщика товаров (услуг) при разных формах размещения государственного заказа.

33. Чем руководствуется таможенный орган при выборе формы размещения заказа на необходимые ресурсы?

34. Что такое капитальное строительство?

35. Какую работу выполняет ФТС России для включения предполагаемого объекта в план капитального строительства и получения для этой цели финансовых ассигнований?

36. Приведите примеры плановых документов, разрабатываемых в связи с капитальным строительством.

37. Какие факторы могут, на ваш взгляд, способствовать повышению эффективности вложений в капитальное строительство объектов таможенной инфраструктуры и улучшение их качества?

38. Что понимается под кадровым потенциалом таможенных органов?

39. Перечислите показатели, с помощью которых можно охарактеризовать состояние и изменение кадрового потенциала.

40. Почему производительность труда сотрудников и служащих разных таможенных органов неодинакова?

41. Что вы понимаете под трудоемкостью таможенных операций?

42. Какие документы характеризуют штат таможенного органа?

43. Какие методы использует таможенный орган для составления проекта штатной численности?

44. Из каких элементов состоит денежное довольствие сотрудников и государственных гражданских служащих таможенных органов?

45. Как дифференцируются оклады по должности?

46. Какая роль в оплате труда отводится надбавкам и доплатам?

47. Какие надбавки сотрудникам и служащим таможенных органов можно отнести к стимулирующим, а какие — к компенсирующим надбавкам?

48. Каковы полномочия руководителя ФТС России по вопросам оплаты труда личного состава?

49. Какие элементы входят в состав денежного довольствия сотрудников, служащих и работников таможенных органов?

50. Как используется система премирования в таможенных органах?

51. В чем смысл экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации?

52. Какие расходы относятся к расходам на увеличение нефинансовых активов таможенных органов?
53. Охарактеризуйте расходы таможенных органов и учреждений ФТС России на пополнение (модернизацию, содержание) основных средств.
54. Что такое бюджетная смета, кем она утверждается?
55. Какие методы используют таможенные органы и учреждения ФТС России для расчета сумм расходов по направлениям затрат?
56. Какими полномочиями наделена ФТС России как главный распорядитель средств бюджета?
57. Что собой представляет бюджетная роспись?
58. С какой целью и какого содержания доклад руководитель таможенной службы ежегодно представляет Правительству РФ?
59. Какие органы Российской Федерации осуществляют государственный контроль использования бюджетных средств таможенной службой?
60. Перечислите виды, охарактеризуйте содержание ведомственного контроля использования бюджетных средств.
61. В чем состоит значение планирования и прогнозирования для таможенного дела?
62. Каковы отличительные особенности стратегических, тактических и оперативных планов развития таможенной службы?
63. Дайте характеристику стратегических планов. Приведите примеры.
64. Опишите тактические планы таможенных органов и порядок их составления.
65. Значение оперативных планов для дальнейшей плановой работы.
66. Из каких основных разделов состоит стратегия развития таможенных органов?
67. Какие исследования предшествуют процессу планирования?
68. Чем отличаются ведомственные и федеральные целевые программы?
69. Дайте характеристику основных методов расчета плановых показателей.
70. Назовите важнейшие факторы, определяющие эффективность таможенного дела в современных условиях.
71. Какую роль играет участие России во Всемирной таможенной организации для повышения эффективности деятельности таможенных органов?
72. Какими показателями оценивается эффективность деятельности ФТС России?
73. Что вы понимаете под инновационным развитием в таможенном деле?
74. Какое влияние оказало электронное декларирование на организацию и эффективность труда в таможенных органах?
75. Какие задачи решает ВТО/СТС? Каковы ее организационные и экономические основы?
76. Какие формы сотрудничества осуществляет ФТС России с международными организациями и зарубежными таможенными службами?
77. Перечислите отличительные особенности таможенных кодексов ЕАЭС и Таможенного союза.
78. Охарактеризуйте место ЕАЭС в мировой интеграционной структуре.
79. Каковы основные задачи таможенных служб государств — участников ЕАЭС?
80. Каковы основные задачи таможенных служб государств — участников ЕАЭС для устойчивого развития экономики?

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Характеристика системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
3. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
4. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России.
5. Основные направления экономической деятельности таможенных органов.
6. Таможенная политика России: исторический опыт ее проведения.
7. Развитие таможенной службы в России: исторический аспект.
8. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела.
9. Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах.
10. Организация процесса управления в системе таможенных органов.
11. Психологические аспекты управления в таможенных органах.
12. Тарифные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировая практика использования.
13. Проблемы функционирования таможенных органов в Российской Федерации.
14. Соотношение тарифных и нетарифных методов регулирования в системе таможенного дела Российской Федерации.
15. Таможенный тариф как инструмент государственного регулирования внешней торговли.
16. Лицензирование внешнеэкономической деятельности: сущность и назначение.
17. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности страны.
18. Роль таможенных платежей в совершенствовании экономической политики.
19. Особенности организации валютного контроля в Российской Федерации.
20. Совершенствование организации таможенного контроля валютных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности.
21. Планирование в таможенной системе: основные направления принципы и методы.
22. Экономическая эффективность пресечения нарушений таможенных норм и правил.
23. Анализ хозяйственной деятельности таможенных органов: понятие, содержание, основные показатели.
24. Методы борьбы с экономическими преступлениями в мировой таможенной практике.
25. Проблемы экономического и таможенного сотрудничества стран СНГ и России, способы повышения его эффективности.
26. Санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.
27. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.
28. Организация и совершенствование системы оплаты труда работников таможенных органов Российской Федерации.
29. Организация правоохранительной деятельности таможенных органов и пути ее совершенствования.
30. Научно-технический прогресс в таможенном деле.
31. Применение информационных технологий в таможенном деле

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Экзаменационный билет по дисциплине включает в себя 2 теоретических вопроса и 4 тестовых задания.

1. Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Экономика таможенного дела как наука. Предмет и объект изучения экономики таможенного дела.

2. Участие России в интеграционных процессах в таможенном деле

2. Дайте ответы на тестовые вопросы:

1. К экономическим ресурсам таможенного дела относятся:

- а) природные ресурсы;
- б) нематериальные активы;
- в) денежные средства;
- г) информационные ресурсы;
- д) материальные запасы.

2. Таможенные органы выполняют комплекс взаимосвязанных функций:

- а) финансовую;
- б) регулятивную;
- в) контрольную;
- г) экономическую;
- д) организационную;
- е) информационно-аналитическую.

3. Принципы размещения таможенных органов:

- а) территория зоны таможенной ответственности;
- б) обеспечение эффективного государственного контроля;
- в) оптимальное использование ресурсов таможенных органов;
- г) количество ТСТК в таможенных органах;
- д) содействие развитию экспортного и транзитного потенциала Российской Федерации.

4. Эффективность деятельности таможни можно оценить:

- а) по соблюдению сметы расходов финансовых ресурсов;
- б) по степени выполнения плановых заданий по перечислению таможенных платежей;
- в) по количеству оформленных грузовых таможенных деклараций.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из

полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

8.1.Семестр 1 заочная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Попадюк О. И. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (образовательная программа: специалитет) / О. И. Попадюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2020. - Электронные данные (1 файл).

2. Попадюк О. И. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (образовательная программа: специалитет) / О. И. Попадюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2020. - Электронные данные (1 файл).

3. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е.Л. Андрейчук Москва: Издательство Юрайт, 2020 www.biblioonline.ru/book/ekonomikatamozhennogo-dela451019

4. Немирова Г.И. Экономика таможенного дела [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. - СПб. : Троицкий мост, 2018. - 312 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449589> .

2. Просянкин Н.Н. Управление персоналом в таможенных органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Просянкин Н.Н. — Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru/25778.html](http://www.iprbookshop.ru/25778.html) . — ЭБС «IPRbooks»

3. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491289>

4. Шарощенко И.В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебник/ Шарощенко И.В., Ким Т.В., Резников Г.Б. — Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. — 448 с. — Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru/25742.html](http://www.iprbookshop.ru/25742.html) . — ЭБС «IPRbooks»

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).